

Số: 2886/TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn Giám đốc Chương trình chuyển đổi số
của Trường Đại học Tài chính - Marketing theo hình thức hợp đồng lao động

Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ của Chương trình chuyển đổi số tại Trường Đại học Tài chính - Marketing trong năm 2025 và những năm tiếp theo, Nhà trường thông báo tuyển chọn Giám đốc Chương trình chuyển đổi số của Trường Đại học Tài chính - Marketing, cụ thể như sau:

1. Thông tin về vị trí việc làm cần tuyển và loại hợp đồng

1.1. Vị trí việc làm: Giám đốc Chương trình chuyển đổi số của Trường Đại học Tài chính - Marketing. Số lượng: 01 người.

1.2. Các nhiệm vụ của vị trí việc làm

- Giúp Ban Giám hiệu quản lý, vận hành Chương trình chuyển đổi số của Trường Đại học Tài chính - Marketing.
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng trong công tác chiến lược, quy hoạch, kiến trúc và kế hoạch chuyển đổi số toàn diện của Trường;
- Tổ chức, quản lý, vận hành hạ tầng CNTT, trung tâm dữ liệu, các hệ thống phần mềm dùng chung của Trường;
- Phát triển, ứng dụng công nghệ mới (AI, dữ liệu lớn, an toàn thông tin, an ninh mạng);
- Xây dựng, triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, tổ chức các khoá học về chuyển đổi số, truyền thông số, quản lý số, AI và các hoạt động khác trong chuyển đổi số cho viên chức, người lao động, người học của Trường và các đối tượng khác ngoài Trường.
- Quản lý website, truyền thông số và các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

2. Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động xác định thời hạn theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, từ 12 - 36 tháng, ký kết bằng văn bản. Thời hạn ký hợp đồng cụ thể do 2 bên thỏa thuận.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn của ứng viên tham gia dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được tham gia dự tuyển vị trí Giám đốc Chương trình chuyển đổi số của Trường:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đang hoặc đã từng giữ vị trí lãnh đạo, quản lý tại các doanh nghiệp, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực tư vấn, triển khai CNTT, chuyển đổi số; am hiểu pháp luật, quy trình kỹ thuật liên quan đến đầu tư, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe và tâm huyết với công việc.
- Có tối thiểu 10 năm công tác trong lĩnh vực CNTT hoặc chuyển đổi số. Có kinh nghiệm quản lý, triển khai ít nhất 01 dự án CNTT/Chuyển đổi số quy mô lớn; am hiểu công tác quản lý, vận hành hệ thống hạ tầng, phần mềm, dữ liệu, bảo mật và an toàn thông tin.
- Có khả năng tham mưu chiến lược, tổ chức triển khai nhiệm vụ; có kinh nghiệm và hiểu biết các thông lệ quốc tế tốt nhất trong lĩnh vực kế hoạch tổng thể, Kiến trúc tổng thể CNTT và chuyển đổi số; kỹ năng điều hành, phối hợp đa ngành; có năng lực nghiên cứu, chuyển giao công nghệ.
- Độ tuổi từ 40 đến dưới 50.

b) Những người sau đây không được đăng ký tham gia ký hợp đồng:

- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính; đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- Thuộc đối tượng bị cấm theo quy định của pháp luật hiện hành và quy định của Trường (đang là cán bộ, công chức, viên chức hiện hữu hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu; đang là người làm việc được giao của Trường hoặc đã ký hợp đồng lao động với Trường).

4. Danh mục hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong thời hạn 6 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ);
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ liên quan. Các giấy tờ thể hiện bằng tiếng nước ngoài phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.
- Các tài liệu minh chứng kinh nghiệm, thành tích trong lĩnh vực CNTT, chuyển đổi số (chứng nhận tham gia dự án, hợp đồng, giấy khen, chứng chỉ hành nghề,...);
- Bản sao giấy tờ tùy thân (CCCD/hộ chiếu);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (trong vòng 06 tháng);

- Hai ảnh 4cm x 6cm, hai phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

5. Thời gian, địa điểm phỏng vấn ứng viên

- Thời gian dự kiến: Trong vòng 03 ngày làm việc sau khi hoàn thành quy trình lựa chọn ứng viên (Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể cho từng ứng viên).

- Địa điểm: Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển và thông tin liên hệ

- Hạn chót nộp hồ sơ: Vào lúc 16 giờ 30 phút, ngày 19 tháng 9 năm 2025.

- Nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức - Hành chính (A.103), Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông tin liên hệ: ĐT: 028.3772.0401, email: phongtchc@ufm.edu.vn.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website Trường, mục tuyển dụng;
- Lưu: VT, TCHC.✓



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiến Đạt

